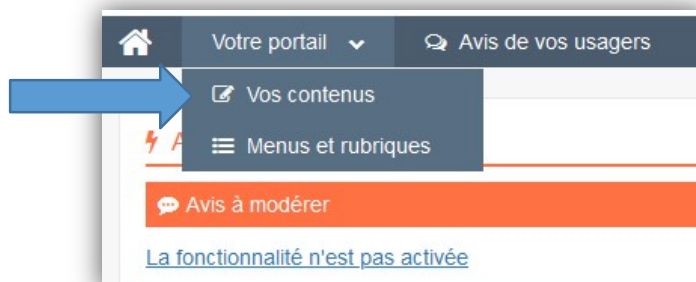


PROCÉDURE CLÉ EN MAIN E-SIDOC

CREER VOTRE ACTUALITE

- Se connecter en mode administrateur sur <https://administration.esidoc.fr/>

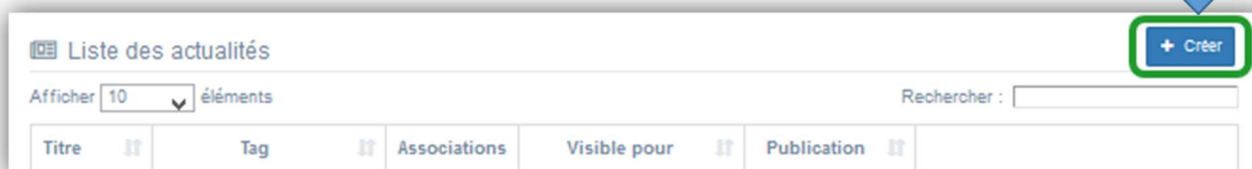
- Cliquer, en haut à gauche, sur « Votre portail »
Puis sur « Vos contenus » :



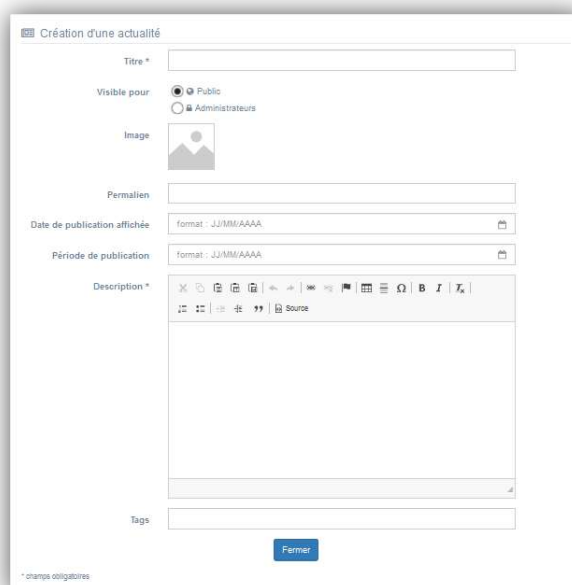
- Dans la rubrique « Actualités », cliquer sur
« Actualité » :



- Cliquer sur le bouton « Créer » :



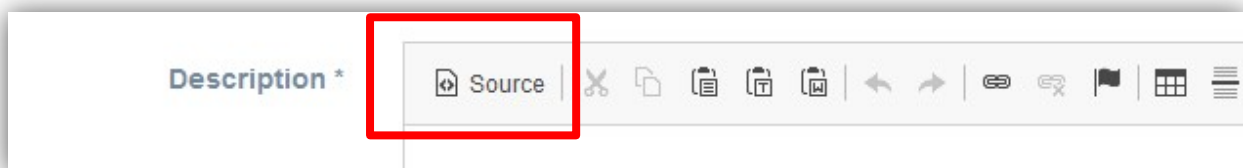
- Le cadre « Création d'une actualité » s'ouvre :

A screenshot of the 'Création d'une actualité' form. It includes fields for 'Titre *', 'Visible pour' (with radio buttons for 'Public' and 'Administrateurs'), 'Image', 'Permalien', 'Date de publication affichée' (format: JJ/MM/AAAA), 'Période de publication' (format: JJ/MM/AAAA), and 'Description *' (with a rich text editor). There is also a 'Tags' field and a 'Fermer' button at the bottom.

CHAMPS A REMPLIR

- TITRE : *selon l'actualité transmise*
- VISIBLE POUR : Public
- IMAGE : Si vous souhaitez illustrer le contenu, insérez une image préalablement enregistrée ou ajoutez-la, à ce moment-là, à Ma bibliothèque.
 - enregistrer sur le bureau l'image jointe au message
- 
- puis cliquer sur et « ajouter une image » : l'image est désormais disponible dans votre bibliothèque
- pour la joindre à l'Actualité, cliquer dessus (l'image est désormais encadrée de vert) puis sur « Ok »
- PERMALIEN : ne pas remplir

Note : Il s'agit de l'URL permettant d'accéder directement à un contenu, quel que soit l'endroit où celui-ci a été publié (par exemple dans plusieurs rubriques). Lors de l'enregistrement d'une publication, le permalien se crée automatiquement à partir du titre, sous une forme lisible pour le web.
- DATE DE PUBLICATION AFFICHEE : *date du jour*
- PERIODE DE PUBLICATION : *J + 1 an [conseil]*
- DESCRIPTION :
 - Cliquer sur « Source »

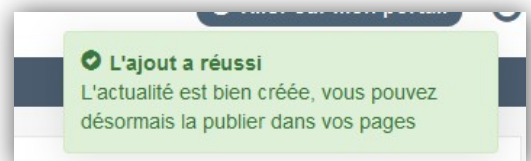


- Après avoir ouvert le fichier « code html » de son choix sur [la page dédiée aux clés en main](#), copier le code HTML fourni et le coller dans le champ description.

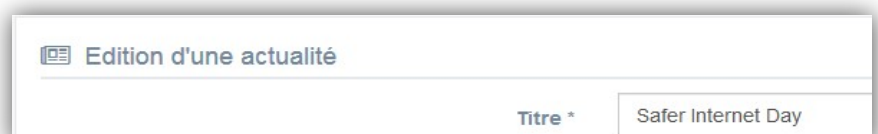
- **Cliquer de nouveau sur « Source »**

Note : pour les clés en main à destination des élèves, la sélection thématique sous forme de carrousel reste sous la forme d'un code de ce type : {Selection : 7612584}. Ce n'est qu'en sortant du backoffice et allant visualiser le contenu sur le portail que le carrousel sera visible.

- Cliquer sur « Enregistrer », une fenêtre apparaît vous confirmant la création de votre actualité :



- Le cadre n'est plus dès lors intitulé « Création d'une actualité » mais « Edition d'une actualité » :



- Un cadre supplémentaire apparaît « Est publié dans » : ne rien cocher
Il est conseillé de ne pas publier cette actualité directement dans votre portail, mais de la mettre dans un « groupe d'actualités (voir ci-dessous).

- TAGS :

Tags recherche usagers (1)	
Tags backoffice administration (2)	

- « Tags recherche usagers » : les mots clés saisis ici permettent d’améliorer la recherche proposée à vos usagers. Plus d’informations dans ce « [Petit doc d’e-sidoc](#) ».
- « Tags backoffice administration » : les mots clés saisis ici vous permettent de facilement retrouver vos contenus dans votre interface d’administration, pour les supprimer (et ne pas surcharger inutilement le backoffice du portail) ou les modifier. Plus d’informations dans ce « [Petit doc d’e-sidoc](#) ».

GROUPER LES ACTUALITES

Nous vous proposons un pas à pas pour faire apparaître l’ensemble des actualités clés en main qui vous sont envoyées sous forme de groupe d’actualités.

Selon le contenu, ce groupe est à publier en page d’accueil :

- de votre espace « Equipe éducative »
- ou de votre espace « Elèves »

Si vous avez déjà procédé à la création de votre groupe d’actualités, passez à la partie suivante « Ajouter une actualité dans le groupe ».

Exemple « Equipe éducative »



Exemple « Elèves » :

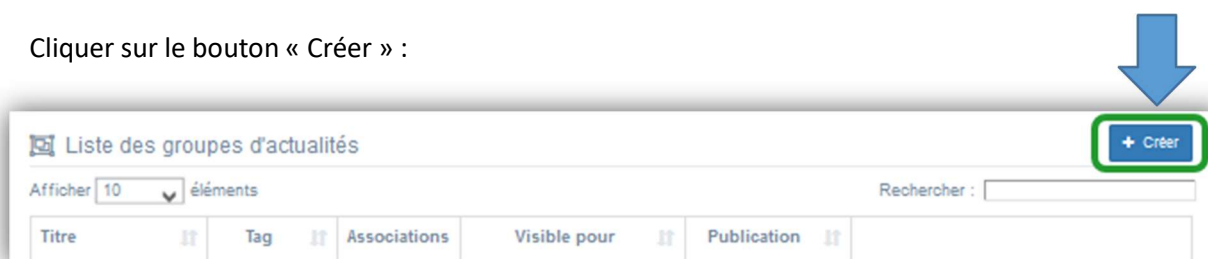


CREER LE GROUPE D'ACTUALITES « ACTIONS EDUCATIVES »

- Se connecter en mode administrateur
- Cliquer, en haut à gauche, sur « Votre portail » : « Vos contenus »,
- Puis sur « Actualités » : « Groupe d'actualités » :



- Cliquer sur le bouton « Créer » :



- Le cadre « Création d'un groupe d'actualités » s'ouvre :

A form titled 'Création d'un groupe d'actualités'. It includes fields for 'Titre *', 'Visible pour' (with radio buttons for 'Public' and 'Administrateurs'), 'Permalien', 'Date de publication affichée' (with a date picker), a rich text editor for 'Description', and a 'Tags' field. A 'Fermer' button is at the bottom.

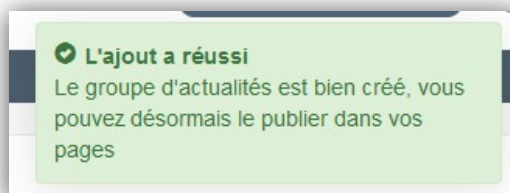
Champs à remplir :

- TITRE
 - Pour l'espace Equipe éducative : **Actions éducatives**
 - pour l'espace Elèves : **En lien avec l'actu**
- VISIBLE POUR : Public

- PERMALIEN : ne pas remplir
- DESCRIPTION : *texte facultatif proposé pour l'espace Equipe éducative (il est conseillé de ne rien mettre pour l'espace Elèves)*

Des ressources pour accompagner les actions éducatives et leur mise en œuvre en classe : sites utiles, activités pédagogiques, vidéos, sélections de documents.

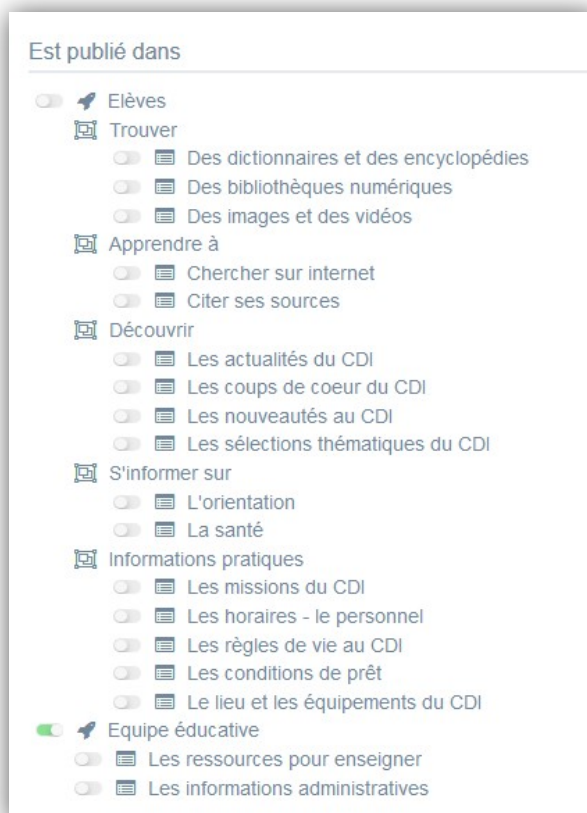
- Cliquer sur « Enregistrer », une fenêtre apparaît vous confirmant la création de votre groupe d'actualités :



- Le cadre n'est plus dès lors intitulé « Création d'un groupe d'actualités » mais « Edition d'un groupe d'actualités » :



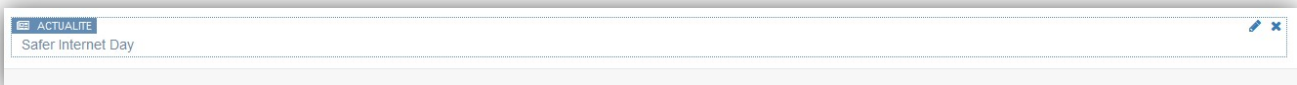
- Un cadre supplémentaire apparaît : « Est publié dans », sélectionner « Equipe éducative » (le curseur passe au vert) :



- Dans le cadre « Contenus associés », cliquer dans le champ puis appuyer sur la barre Espace. Cela vous permet d'afficher la liste des titres des actualités déjà enregistrées.

Contenus associés

- Cliquez sur le titre souhaité et ensuite sur « Ajouter ».
- L'actualité ajoutée s'affiche ainsi :



Votre actualité est désormais visible :

ELÈVES EQUIPE ÉDUCATIVE


LES RESSOURCES POUR ENSEIGNER LES INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Equipe Éducative

Bienvenue dans l'espace dédié à l'équipe éducative

▼ Actions éducatives

Des ressources pour accompagner les actions éducatives et leur mise en œuvre en classe : sites utiles, activités pédagogiques, vidéos, sélections de documents.



Safer Internet Day
09/01/2020

Le Safer Internet Day (SID) est un événement mondial organisé au mois de février pour promouvoir un Internet meilleur auprès des jeunes, leurs parents et la communauté éducative et encourage...

AJOUTER UNE ACTUALITE AU GROUPE D'ACTUALITES « ACTIONS EDUCATIVES »

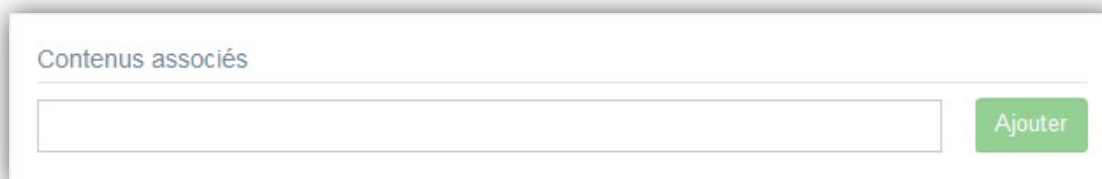
- Se connecter en mode administrateur
- Cliquer, en haut à gauche, sur « Votre portail » : « Vos contenus »
- Puis sur « Actualités » : « Groupe d'actualités »



- Cliquer sur « Modifier » :



- Dans le cadre « Contenus associés », cliquer dans le champ puis appuyer sur la barre Espace. Cela vous permet d'afficher la liste des titres des actualités déjà enregistrées.



- Cliquez sur le titre souhaité et ensuite sur « Ajouter ».
- L'actualité ajoutée s'affiche ainsi :



⇒ Votre actualité est désormais visible !

Note : Lorsque vous avez ajouté toutes les actualités souhaitées, vous avez la possibilité de modifier l'ordre d'affichage, par un glisser/déposer.