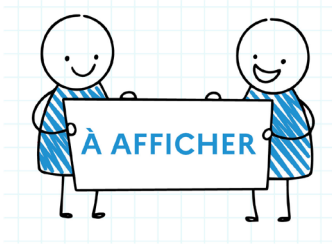


# MON PENSE-BÊTE DE RENTRÉE MATERNELLE



## Accueillir

- Nom de(s) l'enseignant(s), de(s) l'ATSEM, de l'AESH
- Affiche porte de classe
- Liste élèves

## Identifier les objets

- Étiquettes personnalisables pour le portemanteau, le casier et le matériel individuel

## Identifier le temps

- Horloge
- Calendrier annuel
- Jours de la semaine/mois
- Calendrier des anniversaires

## Aider les élèves à se situer dans le groupe

- Panneau de présence
- Étiquettes prénom



## À DISTRIBUER

## Accueillir

- Mot de bienvenue

## Respecter le cadre réglementaire

Les documents peuvent avoir été remis lors de l'inscription ou en fin d'année précédente.

- Fiches de renseignement
- Calendrier scolaire
- Autorisation utilisation image/voix
- Règlement de l'école



## Incontournables

- Liste des élèves
- Liste des groupes
- Liste par niveaux de classe (TPS/PS/MS/GS)
- Liste périscolaire/cantine
- Liste des enfants qui font la sieste
- Liste des PAI/PPS (GeVaSco)
- Liste des personnes autorisées à chercher l'enfant
- Mouchoirs

## Documents institutionnels et réglementaires

- Registre d'appel
- Tableau des surveillances de récréation
- Emploi du temps
- Projet d'école
- Programmes (BO)
- Progressions et programmations
- Cahier journal
- Classeur du remplaçant
- Consignes de sécurité et d'évacuation
- Cahier/documents de liaison ATSEM