

DOCUMENT ÉLÈVE

Tirer des règles d'écriture journalistique pour rendre son article efficace

1/ L'importance du titre

Le titre d'un article doit donner envie de le lire. Il doit être court, concis. Il doit aussi exprimer le fond de l'article le plus fidèlement possible. On distingue deux catégories de titres :



Les titres informatifs : ils contiennent l'essentiel de l'information et doivent être précis.

Les titres incitatifs, parfois racleurs ou provocateurs : ils révèlent l'esprit de l'article plus que son contenu. Ils s'appuient souvent sur des jeux de mots.

Un **bon titre** est un reflet fidèle de l'article autant pour son esprit que pour son contenu. La lecture de l'ensemble de **la titraile** permet de donner une idée du sujet traité mais permet aussi pour certains lecteurs de faire une **lecture rapide** de certains sujets.

Exercice d'application

Trier les titres d'articles suivants selon qu'ils vous semblent informatifs ou incitatifs. Justifier vos réponses dans la dernière colonne du tableau.

- Liste des titres :
- Unifer Environnement, spécialiste haurais du recyclage.
 - Le match d'après le drame.
 - L'élection Miss France 2024 au Zénith de Dijon.
 - La baisse de la TVA menace les petits indépendants.
 - Baisse de la TVA, les restaurateurs sur le grill.
 - Les dessous d'une soirée maudite.
 - Paris 2024 : la guerre des trois a déjà lieu.

Titres informatifs	Titres incitatifs	Justifications

2/ La hiérarchisation des informations dans un article

La hiérarchisation de l'information la plus efficace dans un article de presse est donnée ci-après :



Cocher la bonne réponse :

1. Dans un article de presse l'information doit aller :

- ☐ De la moins importante à la plus importante pour faire monter le suspens.
- ☐ Du détail concret et pertinent vers la situation générale.
- ☐ De la plus importante vers la moins importante afin que le lecteur puisse rapidement être informé de l'essentiel.
- ☐ Il n'y a pas de règles, chacun présente l'information dans le sens qu'il préfère. L'essentiel est de tout dire avant la fin de l'article.

2. Pour écrire un article on utilise donc le principe de :

- ☐ La pyramide
- ☐ Du cercle
- ☐ De la pyramide inversée

3. Cette méthode a pour buts :

- ☐ De capturer l'attention des lecteurs
- ☐ De rendre la lecture efficace
- ☐ D'aller directement à l'essentiel
- ☐ De ne pas perdre le lecteur

Applique la règle des 5Q

en répondant aux questions QUI ?
QUOI ? OÙ ? QUAND ? COMMENT ?

Subjectivité et objectivité

La fonction première d'un quotidien est d'informer. Cette information doit être donnée de la manière la plus précise, la plus claire et la plus complète possible. Le journaliste doit avoir un souci d'honnêteté.

Les **articles informatifs** doivent apporter objectivement et de façon neutre des faits. Cependant informer n'empêche pas un quotidien d'être aussi un journal d'opinion. Les **articles d'opinion** expriment l'avis du journaliste, du journal, d'un spécialiste... Dans les quotidiens il est nécessaire **qu'informations** et **commentaires** soient clairement identifiables par les lecteurs. Des distinctions graphiques pour chaque type d'article peuvent être utilisées.

1. En utilisant deux couleurs différentes relier chaque terme aux éléments qui lui correspondent :

Est objectif •	• Ce qui dépend de mes goûts. • Ce qui ne dépend pas de moi. • Ce qui relève de mon point de vue. • A chacun sa vérité ! • Ce qui est valable pour tous.
Est subjectif •	• Un accord de la pensée avec le réel. • Ce qui dépend de moi. • Ce qui est neutre.

2. En utilisant les deux couleurs employées à la question 1 souligner les différents types d'articles selon qu'ils correspondent à une forme objective (information) ou subjective (commentaire).

Les différents types d'articles :

– L'analyse : article qui consiste comme la synthèse à raconter un événement en s'appuyant sur des faits, des arguments, des citations, des interviews, mais qui laisse plus de place au journaliste, à ses avis ou à ses commentaires. L'analyse reflète le raisonnement du professionnel et est orientée par la ligne éditoriale de la rédaction.

- Le billet d'humeur : forme courte dans laquelle un journaliste s'exprime totalement librement sur un sujet de son choix, parfois mineur. Le style compte beaucoup pour la réussite de l'article.
- La brève : texte très court de quelques lignes (5 maximum en règle générale). La brève vise à diffuser de l'information brute.
- La critique culturelle : article où l'auteur rend compte d'un spectacle, d'une expo, d'une lecture, avec des critères objectifs et ses propres émotions.
- L'éditorial : article où l'auteur expose un point de vue original ou personnel sur un sujet d'actualité, dans un style travaillé.
- Le filet : article court d'une dizaine de lignes, il présente simplement une information.
- L'interview : il s'agit de la retranscription écrite d'une rencontre avec une personnalité, un témoin à un fait d'actualité.
- Le reportage : texte narratif, il relate un événement de manière neutre et concise.
- La synthèse : article de presse qui consiste à raconter un événement en appuyant le propos de faits, d'arguments, de citations ou d'interviews.

Chasser l'intrus dans chacune des listes :

Liste 1	Liste 2
L'objectivité : rigoureux ; neutralité ; impartial ; exactitude ; vérité ; objectif ; opinion.	La subjectivité : partial ; engagé ; préjugé ; objectif ; partisan ; point de vue ; impression ; implication ; opinion.

Rédiger un filet à l'aide d'une vidéo :

Regarder la vidéo et compléter le tableau concernant les réponses aux questions essentielles.

Qui ?	
Quoi ?	
Où ?	
Quand ?	
Pourquoi ?	
Comment ?	